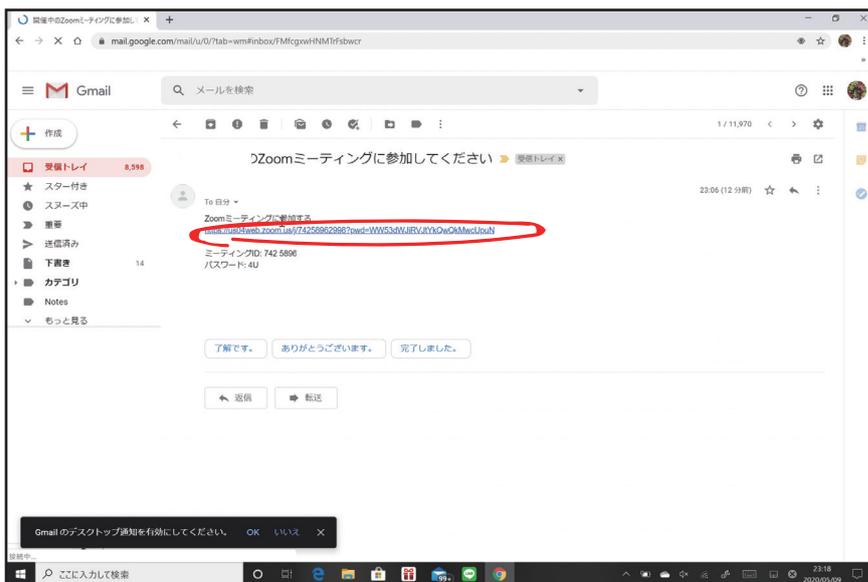
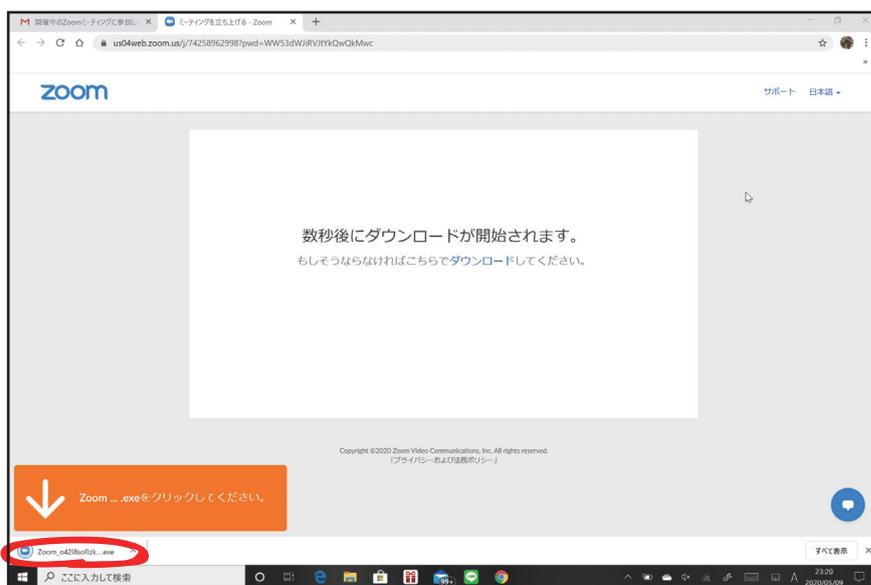


招待メールからの Zoom ミーティングに参加の仕方 (初回未インストール Windows PC 編)



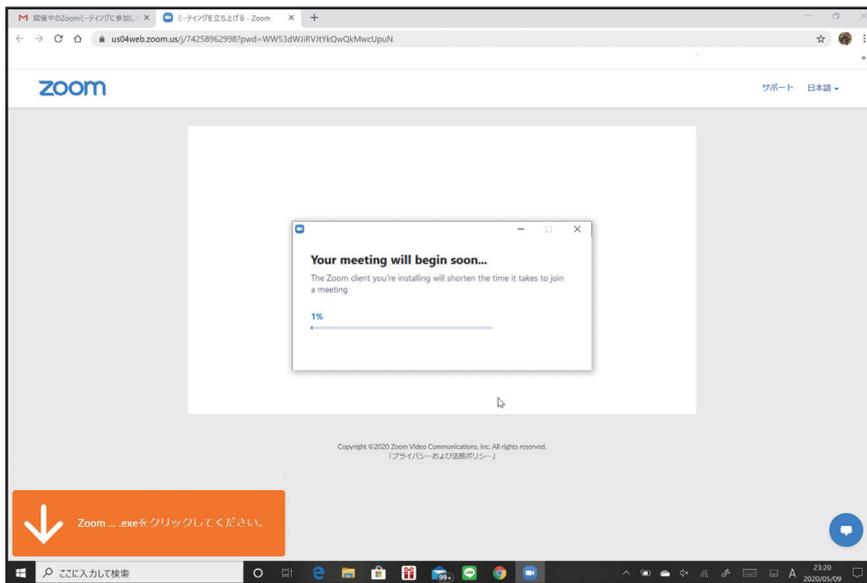
ミーティング主催者から Zoom ミーティング招待状のメールが届いたらメール本文中の **URL のリンク** (上図で赤丸で囲った箇所) をクリックします。



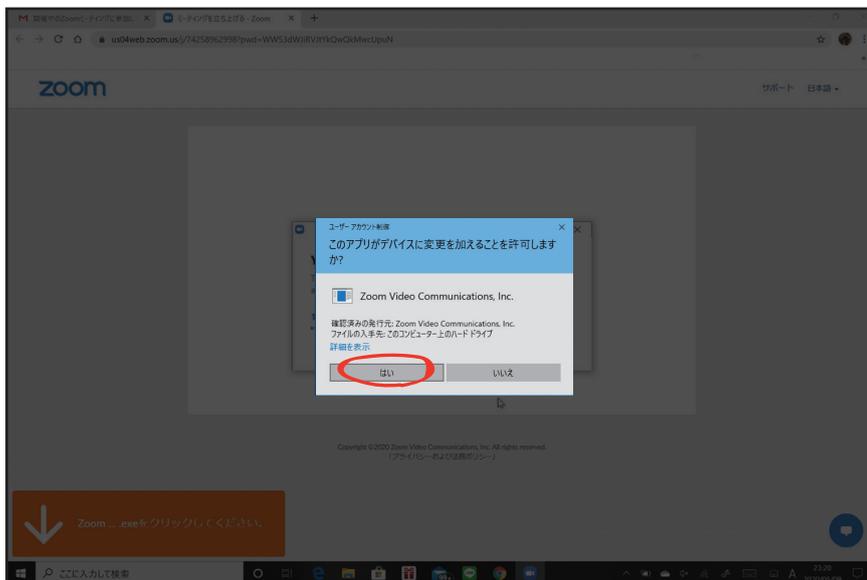
しばらく待つと Zoom アプリのダウンロードが自動的に開始します。
ダウンロードが完了したらクリックします。
自動でインストールが開始されます。

MEMO

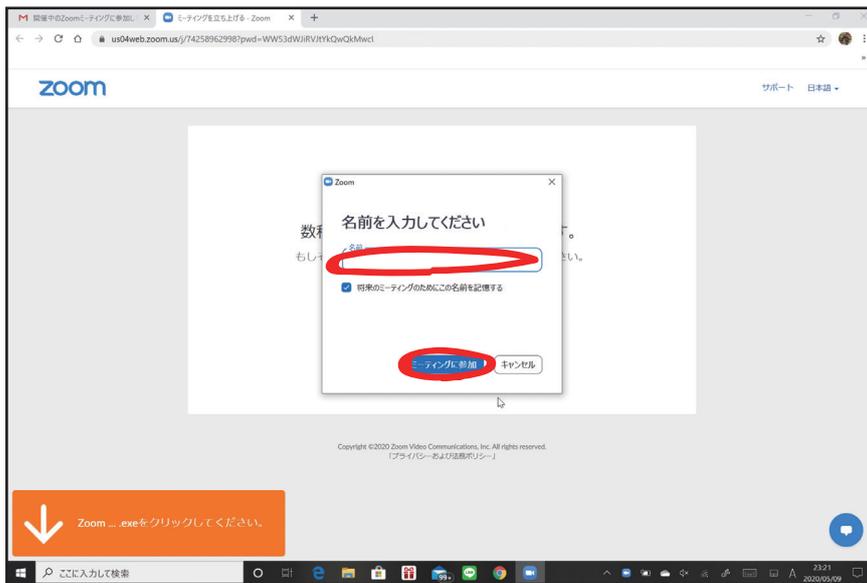
Zoom ミーティングが開始するとカメラにお部屋の周囲のものが映ります。Zoom を使い始める前に、壁やパソコンにパスワードや個人情報などのメモが張っていないか、今一度確認しましょう。



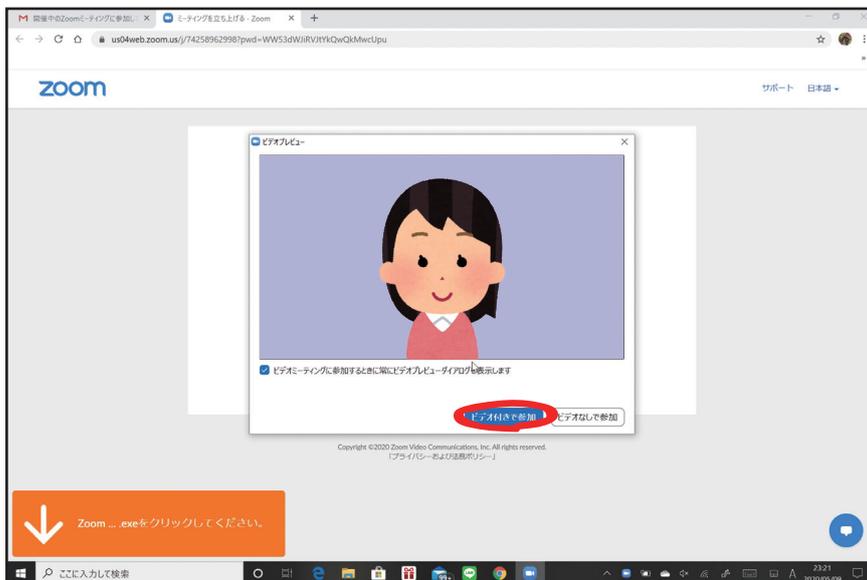
環境によっては時間がかかります。
しばらくそのままお待ちください。



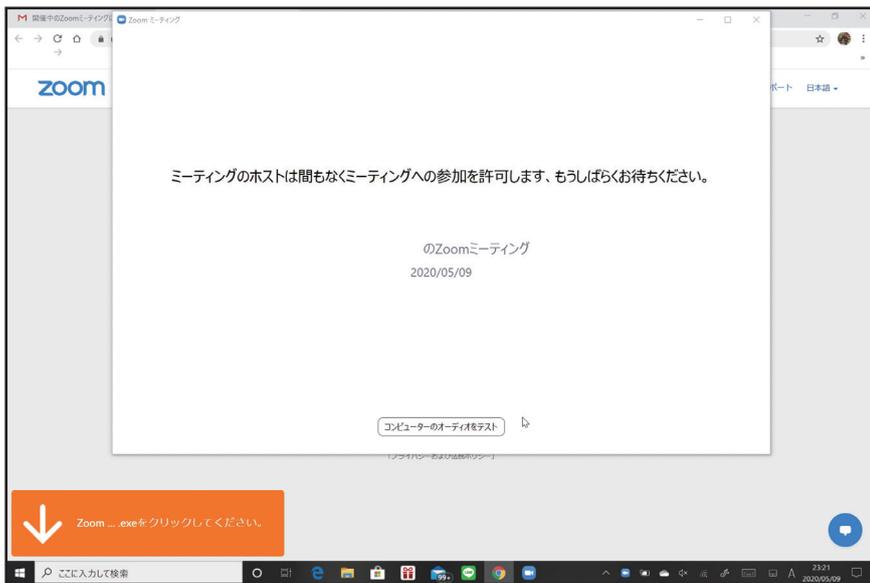
インストール中に「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可します」という警告が出ます。「はい」をクリックします。
ご使用の PC によっては出ない場合もあります。出ない方は次へ進んでください。



インストールが完了すると「名前を入力してください」と表示されるのでミーティングで他の参加者へ表示したい名前を入力して「ミーティングに参加」をクリックしてください。

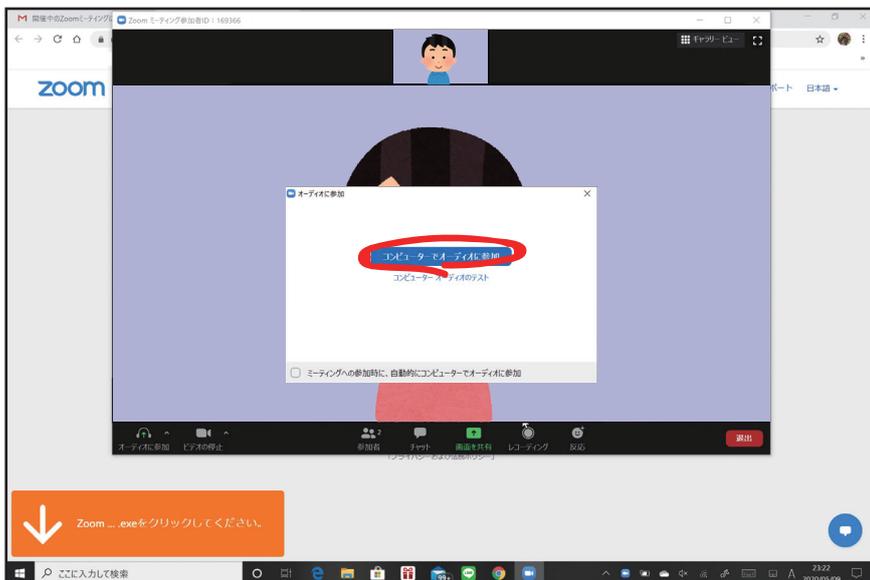


「ビデオプレビュー」の画面が表示されるので「ビデオ付きで参加」をクリックします。



ミーティング主催者がミーティングに参加許可の操作を行うまでしばらく待ちます。

参加許可が行われれば自動的に接続されます。



「オーディオに参加」が表示されるので「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



ウィンドウ表示画面



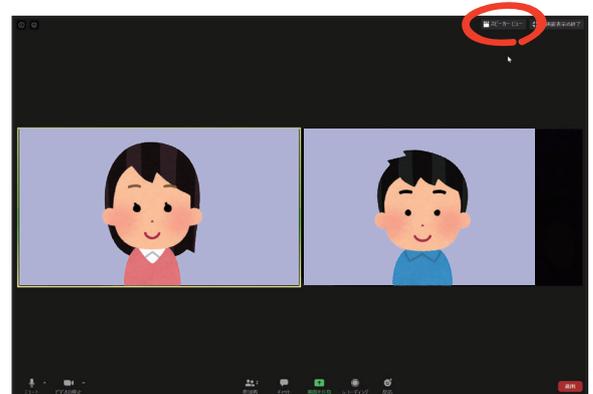
全画面表示画面

ミーティングが開始されます。

右上の  マークを押すことで全画面表示にすることができます。

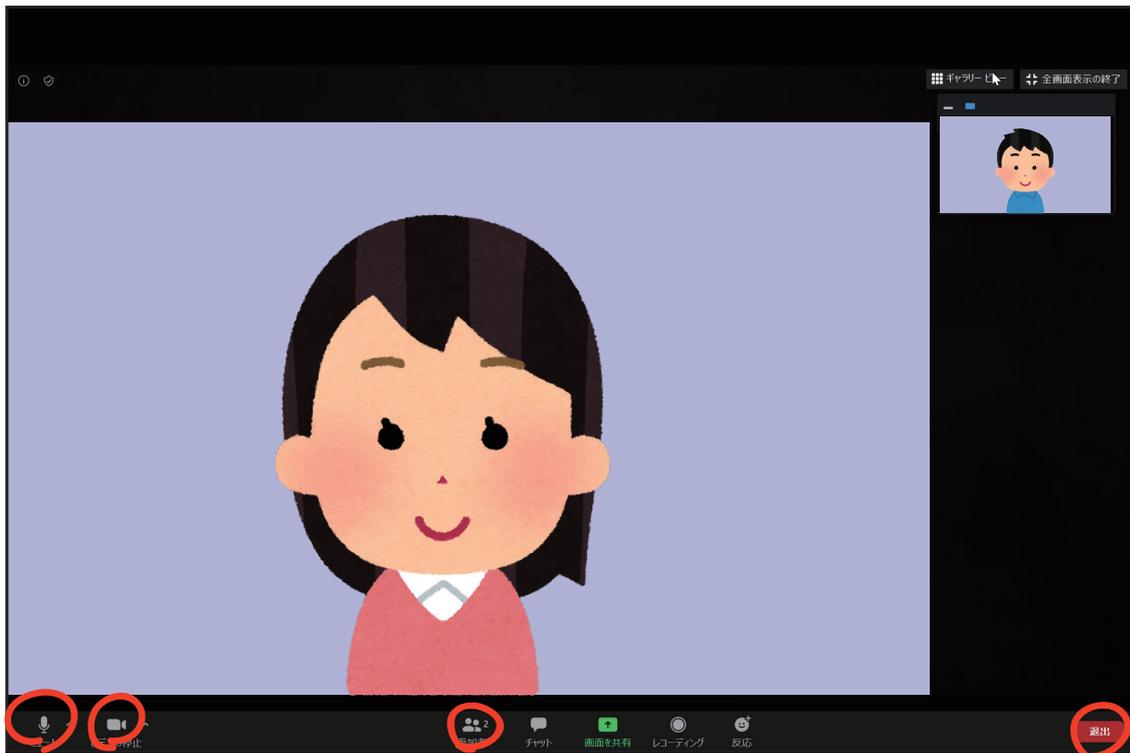


スピーカービュー画面
(話している人が大きく映る)



ギャラリービュー画面
(全体が映る)

右上の  ギャラリービュー  スピーカービュー ボタンを押すことでスピーカービュー画面とギャラリービュー画面を切り替えることができます。



① ②

③

④

(オフの時にはマイクやビデオに／が付きます)



- ① マイクをオン／オフ（ミュート）することができます
- ② ビデオ（カメラ）をオン／オフすることができます
- ③ 参加者をタップし、参加者を選択することで参加者同士でのチャットが可能です
- ④ ミーティングを退出するには④の退出をタップします

企画・監修／公益財団法人 ダイヤ高齢社会研究財団 澤岡詩野

制作／teraya 工房

改変禁止 再配布可

※お使いのソフトウェアやOSのバージョンにより内容が内容が適さない場合があります 2020年5月